

في أول انتخابات من نوعها بعد قرار الرئيس

انتخاب عضوين من الجالية الفلسطينية في الكويت لتمثيلها في المجلس الوطني الجديد

الكويت- وفا- انتُخب أول عضوين ممثلين للجالية الفلسطينية في دولة الكويت لعضوية المجلس الوطني الفلسطيني لاجتدادي في الخارج، في أول انتخابات من هذا النوع، عقب قرار الرئيس محمود عباس، في التاسع عشر من تموز 2025، عقد انتخابات مجلس وطني جديد.

هشام إبراهيم وصالح
قنام، بعد حصولهما
على أعلى الأصوات في
الانتخابات التي جرت
وفق نظام المجمع
الانتخابي، بمشاركة
تسعة مرشحين.
وأعرب عضوا المجلس
الوطني المنتخبان،
إبراهيم وقنام، عن
شكرهما للجنة المتابعة
لا انتخابات المجلس
الوطني الفلسطيني في
الكويت على جهودها في
إنجاز العملية الانتخابية،

الفلسطينيين في الوطن
والشتات.
وجرت الانتخابات في مقر
سفارة دولة فلسطين
لدى الكويت، خلال اجتماع
عقدته لجنة المتابعة
لا انتخابات المجلس
الوطني الفلسطيني
في الكويت، التي تضم
عضو اللجنة المركزية
لحركة «فتح» ياسر
عباس، وعضو المجلس
المركزي لمنظمة التحرير
لفلسطينية أحمد
عساف، مع ممثلي الجالية
السفيرة رامي طهبوز
وبدئ الاجتماع بقراءة
الفاحة والوقوف دقيقة
صمت على أرواح الشهداء،
والاستماع إلى السلامين
الوطنيين الفلسطيني
والكويتي.
وبعد الكلمات الافتتاحية،
جرى تشكيل لجنة
الانتخابات، ثم فتح باب
الترشح لعضوية المجلس
الوطني الفلسطيني

الجديد في الخارج، حيث ترشح تسعة أعضاء وفقاً لنظام المجمع الانتخابي في دولة الكويت الشقيقة. وبعد استكمال مرحلة الترشح، قدم المرشحون التسعة نبذة تعريفية عن أنفسهم، قبل أن تنطلق عملية الانتخاب. وكان السفير طهوب قد أكد أهمية هذه الانتخابات في الحفاظ على منظمة التحرير الفلسطينية، والممثل الشرعي والوحيد لأبناء شعبنا في الوطن ولبناتنا، وتوحيد الجهود لمواجهة الاحتلال وسياساته. وثمان يأسر عباس مواقف دولة الكويت التاريخية والثابتة الداعمة للقضية الفلسطينية وحقوق شعبنا في الحرية والاستقلال. وشدد عباس على أهمية إجراء انتخابات المجلس الوطني الفلسطيني

في هذه المرحلة المفصلية التي تمر بها قضيتنا الوطنية، مؤكداً ضرورة توحيد الجهود لتحقيق طموحات شعبنا لفلسطين وتجسيد دولتنا المستقلة، بغاصتها القدس الشرقية.

وأشار إلى أن هذه الانتخابات تحمل أهمية استثنائية في الحفاظ على منظمة التحرير باعتبارها الممثل الشرعي والوحيد لشعبنا، والحفاظ على مكوناتها الوطنية والسياسية والشعبية.

وأكد عساف أن انتخاب أول ممثلين للجالية الفلسطينية في الكويت لعضوية المجلس الوطني الفلسطيني الجديد يحمل رمزية خاصة، لما تمثله دولة الكويت من مكانة لدى القيادة والشعب الفلسطيني، ولارتباطها بمحطات مهمة في

تاريخ الحركة الوطنية الفلسطينية.

وشدد على أهمية هذه الانتخابات باعتبارها خطوة لتعزيز وحدة التمثيل الفلسطيني تحت مظلة منظمة التحرير الفلسطينية، الممثل الشرعي والوحيد لشعبنا في الوطن والشتات، بقيادة الرئيس محمود عباس.

وأكد المجتمعون ضرورة إنجاح انتخابات المجلس الوطني الفلسطيني، باعتبارها محطة وطنية وديمقراطية مهمة، بما يعزز وحدة التمثيل الفلسطيني وحضور الجالية ودورها الوطني، ويسهم في الحفاظ على وحدة الصف الفلسطيني ومؤسساته الوطنية، مؤكداً أن منظمة التحرير ستبقى الممثل الشرعي والوحيد لأبناء شعبنا في الوطن والشتات.

وأكدوا دعمهم للقيادة الفلسطينية ومواصلة العمل لخدمة أبناء شعبنا وحمايته ومواجهة التحديات التي تستهدف القضية الفلسطينية ومشروعها الوطني. وكانت لجنة المتابعة لانتخابات المجلس الوطني قد أكدت أن عملية اختيار أعضاء المجلس في الخارج ستتم وفق عدة مسارات، تبدأ بإجراء انتخابات مباشرة للجان الفلسطينية في الدول التي تسمح بإجرائها، وفي حال تعذر إجراء الانتخابات المباشرة، يتم اللجوء إلى نظام المجمع الانتخابي وفق أحكام نظام انتخابات المجلس الوطني، وفي حال تعذر إجراء الانتخابات أو تشكيل المجمع الانتخابي، يتم اللجوء إلى التوافق وفق النظام المعتمد للجنة المتابعة للمجلس الوطني.

6. أن يكون حاصلًا على رخصة قيادة سارية المفعول.

7. أن يكون لائقًا صحياً للقيام بهذه الوظيفة.

8. الأولوية لسكان الهيئة المحلية في مدينة حلول.

2- فني صيانة وتركيب عدادات مياه وعدادات الدفع المسبق عدد (1):

على أن تتوفر في المتقدم المؤهلات والشروط التالية:

1. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة دبلوم مهني أو فني في مجال (الالكتروميكانيكس، الميكانيك، تمديدات وصيانة شبكات المياه) أو أي تخصص ذي علاقة.

2. خبرة عملية لا تقل عن سنتين في فحص، صيانة، برمجة، وتركيب عدادات المياه التقليدية والدفع المسبق.

3. معرفة جيدة بأنظمة التشحن، القراءة، الاتصال، ونقل البيانات الخاصة بالعدادات، والقدرة على معالجة أعطالها وتشخيصها بدقة.

4. القدرة على تنفيذ أعمال فك وتركيب واستبدال العدادات والوصلات المنزلية، والتأكد من دقة القراءات.

5. القدرة على الكشف عن حالات العيب والتلاعب بالعدادات والإبلاغ عنها، وإجراء الفحوصات الدورية.

6. القدرة على العمل الميداني، تحمل ضغط العمل، العمل ضمن فريق، والتعامل الراقي مع المشتركين وشرح آلية استخدام العدادات.

7. الاستعداد التام للتعامل مع الأعطال والطوارئ وخارج أوقات الدوام الرسمي عند الحاجة.

8. الالتزام التام بإجراءات السلامة والصحة المهنية، والحفاظ على المعدات وإعداد التقارير الدورية.

9. أن يكون لائقًا صحياً للقيام بمهام الوظيفة.

10. أن يكون حاصلًا على رخصة قيادة سارية المفعول.

11. الأولوية لسكان الهيئة المحلية في مدينة حلول.

3- سائق شحن ثقيل عدد (1):

على أن تتوفر في المتقدم المؤهلات والشروط التالية:

1. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة.

2. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة رخصة سيطرة شحن مفتوح سارية المفعول.

3. أن تكون لديه خبرة عملية لا تقل عن سنتين في قيادة الشاحنات.

4. القدرة على العمل بروح الفريق والتعاون مع طواقم البلدية.

5. الاستعداد الدائم للعمل، وخاصة خلال أوقات الطوارئ والأزمات.

6. القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل بنظام الورديات.

7. الالتزام بقواعد وأنظمة المرور وتعليمات السلامة العامة والمحافظة على المركبة ومعداتنا.

8. المحافظة على المركبة المستخدمة منه وإجراء الفحوصات اليومية الأساسية والتبليغ عن أي أعطال أو خلل فيها.

9. الالتزام بالتعليمات الصادرة عن المسؤول المباشر وتنفيذ المهام الموكلة إليه ضمن نطاق وظيفته.

10. أن يكون المتقدم لائقًا صحياً وقادرًا على القيام بمهام الوظيفة.

11. الأولوية لسكان الهيئة المحلية في مدينة حلول .

4- مراسل عدد (1):

على أن تتوفر في المتقدم المؤهلات والشروط التالية:

1. أن لا يقل عمر المتقدم عن 18 عاماً ولا يزيد عن 30 عام.

2. القدرة على تحمل ضغط العمل ، العمل بروح الفريق و العمل خارج أوقات الدوام الرسمي عند الحاجة.

3. أن يتمتع بالمهارة واللباقة في التعامل مع الموظفين والمرابحين والزوار.

4. الالتزام بالمظهر اللائق وحسن التعامل والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بالعمل.

5. أن يكون المتقدم لائقًا صحياً وقادرًا على القيام بمهام الوظيفة.

6. الأولوية لسكان الهيئة المحلية في مدينة حلول .

الوثائق المطلوبة لجميع الوظائف:

1. السيرة الذاتية.

2. صورة عن الهوية الشخصية.

3. صورة عن المؤهل العلمي أو المهني.

4. شهادات الخبرة.

5. صورة عن رخصة القيادة.

6. صورة شخصية حديثة.

تقديم الطلبات:

على من يجد في نفسه الكفاءة وتنطبق عليه الشروط أعلاه، تقديم طلب التوظيف مرفقاً بالوثائق المطلوبة إلى مقر بلدية حلول / قسم شؤون الموظفين، خلال ساعات الدوام الرسمي، وذلك حتى تاريخ 2026/09/15.

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي - مجلس الخدمات المشترك للتخطيط والتطوير - ريف دورا H-4

وظيفة شائرة
عمراني تخطيط مهندس

يعلن مجلس الخدمات المشترك للتخطيط والتطوير - ريف دورا عن حاجته لموظف بمسمى مهندس تخطيط عمراني وبعقد مؤقت لمدة سنة واحدة على مشروع اعداد المخطط الهيكلي لمجلس الخدمات المشترك للتخطيط والتطوير - ريف دورا وذلك حسب المؤهلات والشروط التالية:

المهام والمسؤوليات:

1. إعداد التقارير المطلوبة حسب دليل التخطيط العمراني.
2. إعداد المخطط الهيكلي حسب الأنظمة والقوانين والشروط المرجعية المعمول بها في الحكم المحلي.
3. المتابعة مع وحدة تخطيط الجنوب ومديرية الحكم المحلي في جميع مراحل إعداد المخطط.
4. عقد ورشات العمل المجتمعية حسب مقتضيات العمل وتنسيق مع الهيئة المحلية.
5. إدخال معاملات المخطط الهيكلي والاعتراضات على نظام الجيومولوج وتعديلها بعد انتهاء فترة الاعتراضات ان وجد.
6. متابعة تصديق المخطط الهيكلي ومخرجاته من الجهات الرسمية.

ان تتحقق في المتقدم الشروط والمؤهلات التالية:

1. حاصلًا على الشهادة الجامعية الأولى في التخطيط العمراني او هندسة معمارية بخبرة تخطيط عمراني موثقة او ماجستير تخطيط عمراني شرط ان يكون البكالوريوس هندسة معمارية.
2. أن يكون عضواً في نقابة المهندسين.
3. خبرة في مجال التخطيط العمراني واعداد المخططات الهيكلية لمدة لا تقل عن سنتين.
4. خبرة في اعداد وكتابة التقارير.
5. اإجادة استخدام برامج الحاسوب Microsoft Office, ArcGIS AutoCAD.
6. معرفة وخبرة بمنهجيات التخطيط الحضري والقوانين والأنظمة والأحكام والتشريعات المعمول بها.
7. القدرة على التعامل مع نظام المعاملات في الجيومولوج.
8. امتلاك مهارات جيدة في التفاوض والاتصال والتواصل الفعال.
9. القدرة على العمل ضمن فريق.
10. القدرة على تحمل ضغط العمل.

آلية التقديم: على من تتوفر فيه الشروط أعلاه مراجعة مجلس الخدمات المشترك للتخطيط والتطوير - ريف دورا خلال ساعات الدوام الرسمي، وذلك ابتداءً من يوم الاثنين 2026/09/7 وحتى نهاية دوام يوم الخميس 2026/09/17، للحصول على طلب التوظيف، مع ضرورة إحصار معززات الطلب والوثائق العلمية والسيرة الذاتية.

مجلس الخدمات المشترك / ريف دورا

أشرف دويمن

دولة فلسطين

السلطة القضائية

٥ / 9

١٤٤٦هـ
٢٠٢٤م

(٢١١58658))

صادرة عن محكمة تسوية حلول

في الدعوى رقم : 2026/60 طلبات تسوية

الى المستندى ضد:) و٢) ميرسر محمد عبدالكريم طوبوط

بقتضي ضورك الى محكمة تسوية لحلول الجلسة يوم الثلاثاء الموافق 2026/10/13 الساعة 9 للنظر في دعوى طلبات تسوية رقم 2026/60 والتي اقامها عليك المدعى فارس بنجي مصطفى قواسمه هوية رقم الضامن 851034801 العنوان: الخليل دائرة السير .وكيله المحامي ادنا ناصر علي عمر بنودعى موضوعا الملكية، الضوء اليه، بغير غير مقفدة

ويمكن الحضور الى قلم المحكمة لاستلام اوراق الدعوى.

والا لن تحضر او ترسل وكلا عنك سوف يتم السير بالادعوى وفق الاحكام القانون.

د 9/6

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

المقر العام

اعلان طرح عطاء اعداد و انتاج وطباعة قاموس لغة

الإشارة للمشاكل الطبية والصحية والتأهيلية

رقم العطاء: 28-ADM HQ-2026

تعلن جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني - المقر العام عن حاجتها لاعداد و انتاج وطباعة قاموس لغة الإشارة للمشاكل الطبية والصحية والتأهيلية، فعلى الشركات المسجلة والرغبة بالمشاركة التوجه لمقر الجمعية الكائن في شارع القدس الرئيسي – البيرة دائرة المشتريات. الطابق الرابع لشراء كراسة العطاء، وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/09/6 يوم الاحد الموافق 2026/09/13 من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر ، ما عدا يومي الجمعة والسبت. للشركات المتخصصة والمرخصة الحق في الاشتراك علماً بان آخر موعد لتقديم العروض هو يوم الاحد الموافق 2026/09/20 الساعة الواحدة بعد الظهر وذلك في صندوق العطاءات الموجود في الادارة – الطابق الرابع بمقر جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني الكائن بالبيرة.

١. على الشركات ابراز شهادة تسجيل الشركة والتزحيز قبل شراء كراسة العطاء والتي تبين تخصصهم في هذا المجال

٢. لمن نسخة العطاء 100 شيفل غير مستردة.

٣. يجب تقديم كفالة دخول عطاء بقيمة 3000 شيكل (مبلغ مقطوع) بطرف مغلق مفصل عن مغلف دوسية العطاء وسيتم رفض استلام العطاء في حال عدم الالتزام بذلك

٤. رسوم الاعلان في الصحف المحلية الثلاث لمدة يومين على من يرسو عليه العطاء.

٥. الاعطاء غير ملزمة باقل الاستعا.

لاستفسار يمكن الاتصال مع دائرة المشتريات بجمعية الهلال الأحمر الفلسطيني على الأرقام التالية:

هاتف 022929984 الرقم المداخلى 3604 و 3605 و 3606 فاكس 022402108 ومن خلال الاريهيل info@palestinians.net

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني – المقر العام

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلدية عرابة

اعلان عطاء

اسم المناقصة: [توريد وتركيب ونقل محطات كهرباء ضغط متوسط].
رقم المناقصة: [2026/05].

- 1) نموذج [إلدية عرابة] طرح عطاء مشروع [توريد وتركيب ونقل محطات كهرباء ضغط متوسط]
- 2) تود تمويل ذاتي من بلدية عرابة .
- 3) تدعو [بلدية عرابة] المتنافسين ذوي الالمانية الى تقديم عطاءات بالطرز الختوم لـ [توريد وتركيب ونقل محطات كهرباء ضغط متوسط].
- 4) ستتم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية [محلية] وفقا لأحكام « قانون الشراء العام رقم 2 لسنة 2014 ولائحته التنفيذية » و«إرشادات الشراء لدى الممول»، وهي مفتوحة لكل المنافسين المحليين ذوي الالمانية، علما بأن المؤهلات المطلوب توفيرها لدى الناقص الفائز محددة في وثائق المناقصة.
- 5) على المتنافس ان يكون مصفيا لدى اتحاد الماقلين في مجال التوريد بدرجة لا تقل عن ثلاثة، يمكن للمنافسين المهتمين تفحص وثائق المناقصة عبر البوابة المخصصة للمشترتات العامة، كما يمكنهم الحصول على معلومات إضافية من [إلدية عرابة] على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة [الثامنة صباحا] إلى الساعة [2026/09/06].
- 6) يمكن للمتنافسين المهتمين شراء وثائق المناقصة من العنوان المبين أدناه، وبعد دفع رسوم قدره ستةة (6000) شيكل.
- 7) زيارة الموقع والاجتماع التمهيدي يوم السبت الموافق 2026/09/19 الساعة الحادية عشرة صباحا
- 8) يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أدناه قبل [الساعة الحادية عشرة صباحا 2026/10/03 يوم السبت]. علما بأن العطاءات الأكثر روية (غير مقبولة)، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة [120] يوما بعد الموعد النهائي لاستلام العطاءات كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.
- 9) يجب ان يرفق مع كل عطاء [مكافأة دخول عطاء» بقيمة 10000 شيكل سارية المفعول لمدة 150 يوما بعد الموعد النهائي لاستلام العطاءات وفقا للنماذج والشرط الواردة في وثائق المناقصة.
- 10) سيتم استقبال العطاءات الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين، وسيتم فتح العطاءات بحضور مهتمي المناقصة الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه في [الساعة الحادية عشرة صباحا 2026/10/03] يوم السبت.
- 11) العطاء على غير أساس للحدوة والبلدية على مزمرة مبلغ الأسعار وحيث للبلدية إلغاء العطاء أو اعادته حسب ما تراه مناسب دون اعادة المزاومة
- 12) الاسعار بالاشيكل شاملة لجميع انواع الضرائب، و يجب تقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم مصدر سارية المفعول عند كل مطالبة مالية.
- 13) رسوم الاعانات في الصفح على من يرسو عليه العطاء.
- 14) لاستفسارات يمكنكم التواصل مع مدير الدائرة الهندسية، د. م اسماعيل جرادات 0562468930 أو رئيس قسم الكهرباء معاذ العرابة 0562468961.
- 15) العنوان- [الشارع الرئيسي] المدينة: عرابة-جنين [الشارع الرئيسي]:
[araba_muni2005@yahoo.com]

دس بلدية عرابة / احمد فتح عارضة

دولة فلسطين

وزارة الحكم المحلي

بلدية كفر عقب - محافظة القدس

إعلان عن شاغر وظيفي

تعلن بلدية كفر عقب عن حاجتها لتعيين جابي للعمل لديها، وفقاً للشروط التالية:

المسمى الوظيفي: جابي

المؤهلات والشروط :

1 / أن يكون المتقدم حاصلاً على أدنى درجة دبلوم في العلوم المالية والإدارية من جامعة أو كلية أو مؤسسة تعليمية معترف بها.

2 / خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال العمل المالي والمحاسبي وخاصة في أعمال الجباية والتحصيل .

3 / يفضل خيرة عمل مهنية في الهيئات المحلية البلديات أو مجالس الخدمات المشتركة.

4 / أن تكون لديه القدرة على التعامل مع كافة برامج الحاسوب والاندثرت.

5 / أن تكون لديه القدرة على الاتصال والتواصل مع الجمهور والتصرف بلباقة وإعطاء طابع إيجابي عن البلدية.

6 / القدرة على التعلم وتطوير الذات.

7 / القدرة على العمل خارج أوقات الدوام الرسمي إذا لزم الأمر .

8 / أن تكون لديه معرفة عامة عن القوانين والأنظمة التي تحكم عمل الهيئات المحلية الفلسطينية.

9 / أن تكون لديه القدرة على العمل ضمن فريق عمل وتحت الضغط واستيعاب الآخرين.

10 / أن تكون حسن السيرة والسلوك

11 / أن يجيد اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.

12 / يفضل أن يكون من سكان كفر عقب أو المناطق القريبة المجاورة .

13 / يفضل (أن تكون لديه الخبرة في مجال عمل الهيئات المحلية الفلسطينية.

14 / الكادر الوظيفي خاص بنظر موظفي الهيئات المحلية رقم 1 لسنة 2009 وتعديلاته.

15 / العمل ستة أيام الأسبوع وحسب متطلبات العمل وساعات الدوام الرسمية في البلدية.

التمويل الرئسيية:

1 - تحمل الرسوم وايرادات البلدية وفق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.

2 - متاعلة الدعم المالية للمكلفين واتخاذ الإدرات اللازمة لتصلحها.

3 - توريد المبالغ المحصلة إلى أمين الصندوق وفق الإجراءات المالية الرسمية.

4 - اعداد التقارير الدورية الخاصة بأعمال الجباية.

5 - تنفيذ جميع المهام الموكلة إليه ضمن اختصاصه .

6 - العمل تحت الاشراف والتوجيه المباشر للمسؤول الحالي والالتزام بالتعليمات الإدارية والمالية الصادرة عنه وفق الهيكل التنظيمي المعمد في البلدية.

تعقيم طلبات التوظيف مرفقة بالسريرة الذاتية وصور عن الشهادات العلمية والخبرات والوثائق الشخصية وشهادة عدم محكومية لدى شعبة شؤون الموظفين في بلدية كفر عقب خلال ساعات الدوام الرسمي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية بعد الظهر وذلك حتى نهاية يوم نوم الاحد الموافق 2026/01/02

* علماً بما يلي يتم النظر في أي طلب غير مستوفٍ للشروط أو مقدم بعد انتهاء الهدمة المحددة.

* لا يعتبر التقدم بطلب التوظيف هو قبولك لطلبك انما يقبل عليك بذلك بعد تدقيقهم من قبل لجنة الفرز وتحوليه من حالة مقبول الى مفقوب .

للاستفسار والمزيد من المعلومات:

التواصل مع : بلدية كفر عقب / رقم الجوال : 02-2351441

لائحة عضلي / رئيس / بلدية كفر عقب

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلدية كفر عقب - محافظة القدس

إعلان عن شاغر وظيفي

تعلن بلدية كفر عقب عن حاجتها لتعيين أمين صندوق للعمل لديها، وفقاً للشروط التالية:

المسمى الوظيفي: أمين صندوق

المؤهلات والشروط:

1/ أن يكون المتقدم حاصلًا كحد أدنى على درجة دبلوم في العلوم المالية والإدارية من جامعة أو كلية أو مؤسسة تعليمية معترف بها.

2/ خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال العمل المالي والمحاسبي.

3/ يفضل خبرة عملية مثبتة في الهيئات المحلية (البلديات أو مجالس الخدمات المشتركة).

4/ أن تكون له القدرة على التعامل مع كافة برامج الحاسوب والانترنت.

5/ أن تكون لديه القدرة على الاتصال والتواصل مع الجمهور والتصرف بلباقة وإعطاء طابع إيجابي عن البلدية.

6/ القدرة على التعلم وتطوير الذات.

7/ القدرة على العمل خارج أوقات الدوام الرسمي إذا لزم الأمر.

8/ أن تكون لديه معرفة عامة عن القوانين والأظمة التي تحكم عمل الهيئات المحلية الفلسطينية.

9/ أن تكون لديه القدرة على العمل ضمن فريق عمل وتحت الضغط واستيعاب الآخرين.

10/ أن يكون حسن السيرة والسلوك.

11/ أن يجيد اللغة الإنجليزية قراءة وفهماً وطباعة وحداثة.

12/ يفضل أن يكون من سكان كفر عقب أو المناطق القريبة المجاورة.

13/ يفضل أن تكون لديه الخبرة في مجال عمل الهيئات المحلية الفلسطينية.

14/ الكادر الوظيفي حسب نظام موظفي الهيئات المحلية رقم 1 لسنة 2009 وتعديلاته.

15/ العمل سنه ستام إلى الألباسوع حسب متطلبات العمل وساعات الدوام الرسمية في البلدية.

المهام الرئيسية:

1 - إدارة الصندوق واستلام وصفق والأمنظة والتعليمات والمعاملة المعتمدة.

2 - إعداد التقارير اليومية الخاصة بحركة الصندوق وإدارة المطابقات اللازمة.

3 - المحافظة على السجلات المالية والتفصيل والتفصيل والإجراءات المالية المعتمدة.

4 - تنفيذ جميع الحسابات الموكلة إليه ضمن اختصاصه.

5- عمل تحت الإشراف والتوجيه المباشر للمسؤول المالي والالتزام بالعمليات الإدارية والمالية الصادرة عنه وفق الهيكل التنظيمي المعتمد في البلدية.

تقدم طلبات التوظيف مرفقة بالسيرة الذاتية والشهادات العلمية والخبرات والوثائق للتوثيق وشهادة عدم محكومية لدى شعبة شؤون الموظفين في بلدية كفر عقب خلال ساعات الدوام الرسمي من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية بعد الظهر وذلك حتى نهاية تدقيقه من قبل لجنة الموافق 2026/9/20.

* بأنه على من يتم النظر في أي طلب غير مستوفٍ للشروط أو مقدم بعد انتهاء المدة المحددة.

* لا يعتبر التقدم بطلب التوظيف هو قبولك لطلبك إنما يقبل طلبك بعد تدقيقه من قبل لجنة الفرز وتحويله من حالة مقدم إلى مقبول.

للاستفسار والمزيد من المعلومات:

التواصل مع: بلدية كفر عقب عن الرقم: 02-2351441

لافي جويلني / رئيس بلدية كفر عقب

دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلدية عرار

اعلان طرح عطاء

اسم المناقصة: تاهيل وتعبيد طرق داخلية في عرار
رقم المناقصة: MOLF/VC/2025/ 137

1. تود بلدية عرار استخدام جزء من عائداتها ضمن برنامج رسوم النقل على الطرق المومول من قبل وزارة الحكم المحلي لتعميل المبالع المستقفة بموموب عقق مشرووع تاهيل وتعبيد طرق داخلية في عرار .

رقم الملشوع: MOLF/VC/2025 / 137

2. تندو لبلدية عرار المناقصين ذوي الاهلية والمصنفين في مجال الطرق بحيث تكون درجة التصنيف رابعة فاعلى ، علما بان تقديم عطاءات بالطرز المقومول لاعمال مشرووع تاهيل وتعبيد طرق داخلية في عرار ، حيث تضمن الاعمال الخفريات وتنسوية الموقع، اعمال البيسكروس ، قشط الاسفلت ، الاسفلت، اكشاف الباطون، واعمال تركيب حجر الجبسة ، وبناء سلاسل حجرية ، وتركيب مصائد للمياه ، وتركيب درابزين حماية بالاضافة الى اعمال اثاث الطريق، علما بان المؤهلات المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق المناقص .

3. ستسقم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية محلية وفقا لاحكام قانون الشراء العام رقم 12 لسنة 2014 ولائحته التنفيذية، علما بان المؤهلات المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق المناقصة.

4. يمكن للمنافسين المهتمين الحصول على معلومات إضافية عن المناقصة من قبل بلدية عرار على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 8:00 صباحا إلى الساعة 2:00 مساءً من أيام السبت إلى الخميس.

5. يمكن للمنافسين المهتمين شراء وثائق المناقصة من العنوان المبين أدناه، وبعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها 400 شيكل.

6. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أدناه قبل الساعة 12:00 ظهرا يوم الاربعاء 2026/10/7 الساعة 12:00 ظهرا من كونه كلفة دخول سارية لمدة 90 يوما بعد التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.

7. يجب ان يرفق مع كل عطاء كلفة دخول بقيمة 20000 شيكل سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوما من تاريخ فتح العطاء، وفقا للنماذج والشروط الواردة في وثائق المناقصة.

8. سيتم فتح العطاءات الذي يصلح بعد التاريخ والوقت المحددين، وسيتم فتح العطاءات بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه في الساعة 12:00 ظهرا يوم الاربعاء الموافق 2026/10/7 الساعة 12:00 ظهرا

9. الاجتماع التمهيدي ووزارة الموقع يوم الاحد الموافق 2026/9/13 الساعة 12:00 ظهرا داخل مبنى بلدية عرار

10. رسوم الاعلانات على من يرسل عليه العطاء

العنوان اعلاه هو:

بلدية عرار - عرار - وسط البلدة
تلفون: 0597627807
بريد الكتروني: info@ellar.ps

رئيس بلدية عرار / بدر خنقش